

## 大连大学实验室工作人员岗位职责

实验室工作人员包括：从事实验室工作的教师、研究人员、工程技术人员、实验技术人员、管理人员和工人。

### 一、实验室主任岗位职责

实验室实行主任负责制，实验室主任应具有较高的思想觉悟、有一定的专业理论修养、有实验教学或科研工作经验、组织管理能力较强的高级职称人员担任，负责实验室的全面工作。主任的聘任由学校审批，其主要职责如下：

1. 负责编制实验室建设远期规划和近期计划，并组织实施、定期检查和总结。
2. 组织并实施《大连大学教学实验室工作规程》有关工作。
3. 搞好实验室的科学管理，贯彻、实施有关规章制度。注重发挥实验室工作人员的作用，提高仪器设备的利用率和完好率，提高实验室效益。
4. 组织本室各类人员完成工作任务，制定岗位责任制；安排人员的培训和考核工作。
5. 负责本室精神文明建设，抓好工作人员和学生的思想政治教育。
6. 定期检查、总结实验室工作并开展评比活动。
7. 完成学校、学院布置的其它工作任务。

### 二、实验室高级职称岗位职责

1. 熟悉本学科实验领域国内外学术和技术动态，提供学术和技术指导。
2. 根据本学科实验室发展要求，结合学校和本实验室特点，提出实验室建设方向，协助实验室主任及主管部门制定实验室发展规划。
3. 全面负责本学科的实验工作，拟定教学和科研实验方案。
4. 承担实验教学工作，积极开展实验课题的研究，及时更新实验内容，注重科研、教改成果向实验项目的转化，编写实验讲义和指导书。
5. 负责指导大型精密仪器设备的引进、安装、测试、验收和技术开发工作，参加大型仪器设备的论证工作。
6. 掌握先进的实验技术手段，承担和指导实验装置的研制及有关仪器设备的改造工作，解决本学科实验技术中的疑难问题。

7. 指导中、初级实验工作人员的业务工作和学习。

8. 协助实验室主任做好实验室的各项工作。

### 三、实验室中级职称岗位职责

1. 根据实验室的教学和科研任务，安排好计划，认真做好各项准备工作。

2. 参加编写实验讲义和指导书，努力掌握本学科国内外实验技术水平。

3. 负责制定实验方案、设计实验方法、选择仪器设备、分析处理实验数据、编写实验教学文件和技术文件，组织有关人员做好实验前的各项准备工作。

4. 指导学生实验，记录实验教学情况，批改学生实验报告，并同任课老师一起评定学生实验课成绩，做好实验工作总结。

5. 拟订有关实验室建设方案，大型精密仪器设备配置方案，不断更新实验内容，改革实验方法，提高实验课质量。

6. 承担实验室有关技术开发工作，负责实验室仪器设备的保养、维护、故障诊断和排除工作。

7. 承担实验室贵重仪器设备的调试、使用、鉴定等全面技术工作，并经常检查其保管与使用情况，负责编写操作规程。

8. 组织和指导初级实验工作人员的业务工作和学习。

9. 负责实验室的日常管理工作，严格执行实验室的各项规章制度，积极主动地完成实验室主任分配的各项任务，做好实验室安全卫生工作。

### 四、实验室初级职称（1）（助理工程师、助理实验师）岗位职责

1. 承担某一项实验组织工作，协助完成实验室仪器设备的接机、安装、调试、验收工作，能够独立使用、维修一般仪器设备。

2. 按照拟定的实验大纲准备实验，做好试做及有关数据分析，协助工程师（实验师）不断改进实验内容，提高实验质量。

3. 指导学生实验，能够准确回答和讲解学生提出的有关问题。

4. 承担一般实验装置的设计和加工任务。

5. 制定有关实验规则，编写有关实验资料及常规仪器的操作规程，掌握药品性能的正确使用和保存方法，收集、整理实验室有关材料。

6. 严格遵守实验室的各项规章制度，做好实验室的安全卫生工作。

7. 完成实验室主任分配的其它工作。协助工程师（实验师）共同搞好实验室各项工作。

### 五、实验室初级职称（2）（技术员、实验员）岗位职责

1. 努力掌握专业基础理论和技术知识，不断提高业务水平和实

验技术水平。

2. 按照拟定的实验大纲，做好实验教学的准备工作，掌握有关实验的基本原理，熟练进行实验，参加实验操作，分析处理实验数据。

3. 熟悉有关仪器的性能，使用方法及操作方法；掌握常用材料、药品的性能，负责仪器、仪表的配套，并检查完好率。

4. 主动承担实验教学的辅助工作，注意实验方法的改进和质量提高。

5. 参加教学、科研实验，负责仪器设备操作、数据整理与计算等工作。

6. 负责实验室一般仪器设备的领取、验收、使用、维修和管理等工作。

7. 做好实验室教学消耗材料（包括低值品、耐用品等）的账、物管理工作，并按期按要求报送相关部门。

8. 严格遵守实验室的各项规章制度，做好实验室的安全卫生工作。

9. 完成实验室主任分配的其它工作。协助工程师（实验师）共同搞好实验室各项工作。

#### 六、实验技术工人岗位职责

1. 熟悉实验室有关仪器设备的性能、结构和工作原理，做好经常性的保养和维护工作。

2. 经指导能完成教学实验、科研实验的准备工作及有关实验辅助工作，初步掌握常规的实验方法和步骤。

3. 遵守实验室的各项规章制度，服从调动，遵守纪律，做好仪器设备的管理工作。

4. 努力学习科学技术、不断提高知识水平，增强做好本职工作的本领。

5. 认真做好实验室日常管理和安全卫生工作。

6. 完成实验室主任分配的其它工作。